

У складу са одредбама члан 11. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на Оснивачкој скупштини одржаној дана 14.04.2014.у Београду усвојен је

**СТАТУТ  
УДРУЖЕЊА ЗА РАЗВОЈ И ПОДСТИЦАЈ ПЕРМАКУЛТУРЕ “ПЕРМАКУЛТУРА  
СРБИЈЕ”**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Удружење за развој и подстицај пермакултуре “Пермакултура Србије” (у даљем тексту “Удружење”) је организација у коју се добровољно удружују присталице пермакултуре, како држављани Републике Србије тако и страни држављани.

Скраћени назив Удружења је: „Удружење Пермакултура Србије“.

Назив Удружења на енглеском језику је “Permaculture Association of Serbia”.

**Члан 2.**

Удружење је неполитичка, невладина, непрофитна организација, у којој сви чланови имају једнака права без обзира на расу, пол, веру или политичка уверења.

**Члан 3.**

Удружење делује на подручју Републике Србије.

Удружење може оснивати подружнице на територији Србије. Рад подружница се регулише посебним актом који доноси Скупштина Удружења.

**Члан 4.**

Удружење је правно лице. Седиште Удружења је у Београду, Драгослава Ђорђевића Гоше 2в.

**Члан 5.**

Печат Удружења је округлог облика, пречника 35мм и на њему по ободу пише: Удружење за развој и подстицај пермакултуре, а у центру: Пермакултура Србије. Текст на печату је писан ћирилицом.

**Члан 6.**

Удружење може да се повезује са другим сличним удружењима у Србији и иностранству.

## **Члан 7.**

Рад Удружења и његових органа је јаван. Удружење обавештава о свом раду чланове и ширу јавности путем средстава јавног информисања и кроз писане информације.

Удружење обавештава чланове:

- објављивањем позива и записника на огласној табли у седишту Удружења;
- издавањем писаних информација;
- тиме што се записници свих органа Удружења чувају и доступни су на увид свим члановима;
- обавештавањем преко електронских медија.

Удружење обавештава јавност:

- тако што су састанци органа Удружења јавни и што на њих могу бити позвани новинари и други заинтересовани;
- преко других средстава јавног информисања;
- издавачком делатношћу.

За давање усмених информација су задужени председник и секретар Удружења, а писане информације даје Управни одбор. За обезбеђивање јавности рада одговоран је председник Удружења.

## **ЦИЉЕВИ**

### **Члан 8.**

Пермакултура је скуп знања, техника и етичких принципа о пројектовању животних система, тако да они функционишу у сагласности са законитостима који постоје у природи (а не насупрот њима). Пермакултурно пројектовани животни системи доприносе постизању здравља и задовољства код људи који у њима раде и бораве, напретку друштвених заједница у којима ти људи живе и опоравку наше планете, односно глобалних екосистема на Земљи. Ти глобални екосистеми су данас озбиљно угрожени иако од њих зависе наши животи а и животи будућих генерација.

Пермакултура је истовремено и прича о самоодрживости, како у селу тако и у граду. Она може да се схвати и као ризница знања и алат за преживљавање у случају значајних криза које би паралисале нормалне друштвене процесе, а које су могуће у будућности.

### **Члан 9.**

Удружење се оснива ради остваривања циљева у области заштите, унапређења, проучавања животне средине на подручју Србије.

Циљеви Удружења су:

1. Ширење пермакултуре у Србији.
2. Постепено увођење етичких и других принципа пермакултуре у конвенционалној

- пољопривреди, архитектури, изградњи, урбанизму, екологији, енергетици, банкарском систему и осталим делатностима.
3. Промовисање и ширење пермакултуре у свим деловима становништва кроз образовне институције, јавне медије и законодавство.
  4. Промоција производње, прераде и промета еколошки исправних намирница, органски произведене хране и пропагирање природног и здравог начина исхране.
  5. Примена природних поступака и метода у пољопривредној производњи који не загађују човекову околину и не нарушавају здравље људи и еко-система.
  6. Очување аутохтоних раса домаћих животиња, аутохтоних сорти биљака, домаћих семена, као и самониклог и лековитог биља и еко-система уопште.
  7. Истраживачки рад и примена алтернативних, иновативних начина градње објеката, као и традиционалних начина градње.
  8. Очување природних ресурса, пропагирање алтернативних извора енергије и самоодрживог начина живота по принципима пермакултуре.
  9. Састанци чланова Удружења и симпатизера ради међусобног информисања и размене искустава.
  10. Контакти и повезивање са истим или сродним удружењима у земљи и иностранству и размена информација и искустава.
  11. Издавање брошура, летака, књига, превода иностране литературе из области пермакултуре, осталих штампаних и аудиовизуелних средства на ову тему, припрема, организација и управљање консултација, предавања, курсева, симпозијума и сличних јавних догађаја.
  12. Израда пројеката, по склопљеним уговорима, за преуређење простора и имања, на пермакултурним принципима.
  13. Организација предавања и промоција пермакултурног газдовања.
  14. Изградња еко-села у Србији.
  15. Извођење пермакултурних пројеката, семинара и радионица прилагођених знању и интересима учесника, којима се учесници уводе у пермакултуру.
  16. Пропагирање испуњавања људских потреба уз истовремено чување и побољшање здравља еко-система.

## ЧЛАНСТВО

### Члан 10.

Члан Удружења може бити сваки грађанин Републике Србије, страни држављанин као и организација, који прихватају циљеве и Статут Удружења. Чланству се приступа плаћањем чланарине за текућу годину. Чланство у Удружењу је добровољно.

Почасне чланове прима скупштина на предлог најмање 10 чланова Удружења. Почасни чланови могу постати појединци и удружења који су дали посебан допринос остваривању циљева Удружење, а о томе се изјасни Скупштина. Почасни чланови немају право гласа.

## **Члан 11.**

Права пунолетних чланова Удружења су :

1. да бира и да буде биран у органе Удружења;
2. да учествује у раду Удружења и доношењу одлука;
3. да буде упознат са програмским радом и материјално-финансијским пословањем Удружења;
4. да у складу са договорима примењује заједничка достигнућа и резултате рада Удружења.

Малолетни члан има права из тачака 3. и 4. првог става овог члана.

Малолетни члан старији од 14. година има право да присуствује седницама скупштине, учествује у расправи, али нема право гласа.

## **Члан 12.**

Дужности члана Удружења су:

- да својим активностима доприноси постизању сврхе и циљева Удружења;
- да делује у складу са Статутом и другим актима и одлукама органа Удружења;
- да штите углед Удружења;
- да редовно плаћају чланарину.

## **Члан 13.**

Чланство у Удружењу престаје:

- добровољним повлачењем члана;
- искључењем члана из Удружења;
- смрћу члана.

Члан се може добровољно повући из Удружења тако што Управном одбору пошаље писану изјаву о иступању.

Члана својом одлуком искључује из чланства Управни одбор уколико, и после опомене, не плати чланарину за текућу годину.

О искључивању члана из удружења одлучује Дисциплинска комисија. Дисциплинска комисија при томе мора деловати у складу са оснивачким актом и правилницима Удружења.

## **Члан 14.**

Спонзори и покровитељи подупиру и подржавају деловање Удружења. То су физичка или правна лица која подупиру Удружење, а да при томе нису чланови Удружења. Они могу учествовати и дискутовати на заседањима Скупштине, али немају право одлучивања.

## ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

### Члан 15.

Органи удружења су :

- Скупштина
- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Дисциплинска комисија.

### Члан 16.

За поједина подручја из области деловања Удружења, Управни одбор може формирати комисије, сталне или по потреби.

## СКУПШТИНА

### Члан 17.

Скупштина је највиши орган Удружења. Управни одбор је извршни орган Удружења. Скупштину чине сви чланови и чланице Удружења.

Скупштина може бити Редовна или Ванредна.

Редовна скупштина Удружења се састаје једном годишње и сазива је Управни одбор најмање недељу дана пре датума на који је заказана.

Ванредна скупштина сазива се одлуком Управног одбора, или на захтев Надзорног одбора, или на захтев једне трећине чланова Удружења. Управни одбор је дужан да сазове Ванредну скупштину у року од 30 дана од дана пријема захтева за сазивање. Уколико Управни одбор не сазове Ванредну скупштину у прописаном року, Ванредну скупштину сазива подносилац захтева, који мора да достави Дневни ред са пратећим материјалима. Ванредна Скупштина расправља само о питањима због којих је сазвана.

### Члан 18.

О сазивању Скупштине и предложеном Дневном реду чланови Удружења морају бити обавештени најмање 14 дана пре датума на који је сазвана.

Редовна скупштина има кворум ако је присутно више од половине свих чланова Удружења.

Ако у договорено време почетка Скупштине не постоји кворум, седница се одлаже за 30 минута, након чега је потребно да Скупштини присуствује најмање 10 чланова да би одлуке биле пуноважне.

Одлуке су пуноважне ако за њих гласа већина присутних чланова.

Гласање је по правилу јавно, али се чланови, на самом заседању, могу одредити и за тајно гласање. Избор органа Удружења се углавном врши тајним гласањем.

#### **Члан 19.**

Скупштина на свом заседању:

- доноси Одлуку о дневном реду;
- расправља и доноси одлуке о извештајима органа Удружења;
- бира и разрешава председника, секретара, благајника Удружења, чланове Управног одбора, чланове Надзорног одбора и чланове Дисциплинске комисије, као и њихове заменике;
- усваја Програм рада Удружења;
- усваја Годишњи финансијски план;
- усваја Завршни рачун;
- усваја Статут и друге акте Удружења, као и њихове измене и допуне;
- разматра предлоге Управног одбора и чланова Дисциплинске комисије;
- доноси коначну одлуку о искључивању члана из Удружења;
- решава жалбе на одлуке органа Удружења;
- доноси Одлуку о распуштању Удружења;
- одлучује о куповини и продаји некретнина;
- одлучује о висини чланарине.

О раду Скупштине се води записник који треба да потпишу председник, записничар и два оверивача.

### **УПРАВНИ ОДБОР**

#### **Члан 20.**

Управни одбор, као извршни орган Удружења, обавља административне, професионалне, техничке и друге послове који су му поверени од стране Скупштине. Састоји се од 7 чланова.

Управни одбор чине :

- председник Удружења,
- секретар Удружења,
- благајник
- остали чланови Управног одбора.

У случају да, из било ког разлога, један од чланова Управног одбора престане да ради или изостане са три узастопна састанка Управног одбора, Управни одбор може да захтева да се на његово место изабере други члан удружења на седници Скупштине Друштва.

У одсуству председника Управним одбором председава секретар.

## **Члан 21.**

Управни одбор:

- сазива Редовну Скупштину;
- припрема нацрт Програма рада Удружења;
- припрема Финансијски план Удружења и Завршни рачун;
- припрема предлоге измена и допуна Статута и других аката Удружења;
- одговоран је за спровођење одлука и смерница програма Скупштине;
- води финансијско и материјално пословање Удружења и одлучује о њима;
- усваја ставове и обавештава јавност;
- управља имовином Удружења.

## **Члан 22.**

Седнице Управног Одбора сазива председник, а може и секретар удружења ако је потребно. Сазивање састанка могу захтевати и други чланови Управног одбора. Управни одбор има кворум ако је одсутно мање од половине чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова. За свој рад Управни одбор одговара Скупштини.

## **Члан 23.**

Управни одбор може одлучивати и електронским путем, на пример путем електроске поште. Одлука је усвојена ако је за њу определи више од половине чланова Управног одбора.

## **Члан 24.**

Мандат свих чланова Управног одбора је две године. За председника и секретара Удружења двогодишњи мандат се узастопно може поновити само једном. По истеку двогодишњег мандата бира се нови Управни одбор, при чему се тежи, због континуитета, да у новом сазиву остану бар неки чланови из претходног сазива.

## **Члан 25.**

Избор чланова Управног Одбора врши се тајним гласањем.

## **НАДЗОРНИ ОДБОР**

## **Члан 26.**

Надзорни одбор се састоји од три члана. Надзорни одбор врши надзор над финансијским и материјалним пословањем и радом органа Удружења и о свом раду извештава Управни одбор.

Надзорни одбор утврђује листу кандидата за Управни одбор, а на основу предлога од стране чланова Удружења. Надзорни одбор обавештава све чланове Удружења о листи кандидата за Управни одбор и то заједно са достављањем материјала за Скупштину.

Најмање једном годишње Надзорни одбор даје свеобухватан извештај Скупштини.

Надзорни одбор се конституише када његови чланови између себе изаберу председника.

Мандат чланова Надзорног одбора траје две године. Чланови Надзорног одбора не могу истовремено бити чланови Управног одбора. Они могу учествовати на састанцима Управног одбора, али немају право гласа.

#### **Члан 27.**

Надзорни одбор усваја одлуке ако су присутна сва три члана. Одлуке се доносе ако за њих гласају најмање два члана Одбора. Надзорни одбор је за свој рад одговоран Скупштини.

### **ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА**

#### **Члан 28.**

Дисциплинска комисија има три члана и исто толико заменика. И чланови и заменици се бирају на мандат од две године. Председника Дисциплинске комисије бирају чланови између себе. Дисциплинска комисија води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере у складу са дисциплинским правилником.

#### **Члан 29.**

Дисциплинска комисија доноси правоснажне закључке само ако су присутна сва три члана и они одлуке доносе консензусом. Дисциплинска комисија је одговорна Скупштини. Њене функције су:

- утврђивање одговорности;
- давање предлога дисциплинске мере у случају кршења статута.

#### **Члан 30.**

Сматра се да је члан Удружења направио дисциплински прекршај ако је показао озбиљно непоштовање Статута и одлука органа Удружења, или понашање које озбиљно штети интересима и угледу Удружења.

#### **Члан 31.**

О прекршајима чланова Удружења прва одлучује Дисциплинска комисија.



### **Члан 32.**

Дисциплинска комисија изриче следеће мере члановима Удружења, физичким и правним лицима:

- опомена
- јавна опомена
- искључење.

За дисциплински поступак се користе одредбе Закона о кривичном поступку. О жалбама против одлука Дисциплинске комисије одлучује Редовна скупштина Удружења на првој следећој седници као другостепени орган, а само изузетно Ванредна скупштина.

## **ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА**

### **Члан 33.**

Председник заступа и представља Удружење пред друштвеним и другим органима и организацијама у земљи и иностранству. Председник Удружења је у исто време и председник Управног одбора и бира га Редовна Скупштина на период од две године. Председник је одговоран за рад Удружења у складу са Статутом и правним системом Републике Србије. За свој рад је одговоран Скупштини и Управном Одбору.

Председника Удружења у одсуству мења секретар Удружења.

## **СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА**

### **Члан 34.**

За техничке и административне послове, као и за координацију између органа Удружења, одговоран је секретар Удружења. Њега бира Редовна скупштина на период од две године. За свој рад је одговоран Скупштини.

## **ФИНАНСИЈСКО И МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ УДРУЖЕЊА**

### **Члан 35.**

Финансијски ресурси Удружења су:

- годишња чланарина;
- добровољни прилози, поклони и завештања;
- приходи од послова Удружења и материјалних права (публикација, консултације, семинари, курсеви и.т.д.);
- јавна средства,
- финансијске субвенције и други извори.

Ако Удружење обављањем својих делатности оствари вишак прихода над расходима, мора га употребити за обављање делатности за које је основано. Свака подела имовине међу својим члановима Удружења је ништавна.

#### **Члан 36.**

Удружење располаже финансијским средствима у складу са програмом и годишњим финансијским плановима који се усвајају на Редовној скупштини. На Редовним скупштинама се сваке године разматрају и усвајају годишњи финансијски извештаји.

#### **Члан 37.**

Сви издатке одобрава Председник Удружења. Финансијско пословање обављају Председник, Секретар и Благајник Удружења. Финансијске и материјалне документе потписују увек и Председник и Секретар Удружења. Финансијско и материјално пословање морају бити у складу са принципима добробити за Удружење и у складу са важећим прописима у овој области. Финансијско и материјално пословање Удружења је јавно за све чланове Удружења. Финансијско и материјално пословање Удружења оперативно ради Благајник, у складу са важећим прописима који се односе на удружења у Републици Србији.

#### **Члан 38.**

Рад Благајника је јаван. Сваки члан Удружења има право увида у финансијску и материјалну документацију и у пословање Удружења. За помоћ у финансијским и материјалним пословима Удружење може запослити финансијског стручњака или агенцију, у складу са важећим законодавством у области радног права.

#### **Члан 39.**

Удружење има покретну и непокретну имовину која је регистрована у инвентарским књигама Удружења.

Покретна имовина се може купити или продати само на основу одлуке Управног одбора. Непокретна имовина се може купити или продати само одлуком Скупштине.

### **ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 40.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине.

**Члан 41.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 42.**

Овај Статут је усвојен на Оснивачкој скупштини Удружења, у Београду на дан 14.04.2014.

Председавајући Оснивачке скупштине

---